

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Коробкинская средняя общеобразовательная школа»
359401, Республика Калмыкия, Коробкин, Сарпинский р-н, ул. Школьная, 12, тел. 8(84741)
37-1-50

ПРИКАЗ

от 21.02.2025 г.

№15

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 17.02.2025 г. №199 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории Республики Калмыкия», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и Федеральными основными общеобразовательными программами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся в 4,5,7,8, классах в 2025 году.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Яндуркаеву Ларису Александровну
3. Яндуркаевой Л.А., ответственной за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):
 - 3.1. Обеспечить проведение ВПР в ФИС ОКО (заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.).
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР
 - 3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.