**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРОБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Приказ № 17 «20» .02. 2021года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.»

На основании статьи 28 ФЗ от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

 приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года №119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году",

Приказываю:

1.Назначить ответственным за проведение ВПР зам.директора по УВР Яндуркаеву Л.А.

2.Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в следующие сроки:

14.15.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

20.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;

27.04.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир»;.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

27.04.2022 - по учебному предмету «Математика»;

21.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

05.05.2022 - по учебному предмету «Биология»;

12.05.2022 - по учебному предмету «История»;

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в8классе** в следующие сроки:

12.05.2022 - по учебному предмету «Математика»;

06.05.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;

15..04.2022 – случайный выбор

18. 04..2022 – случайный выбор

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в6 классе** в следующие сроки:

22.03.2022 - по учебному предмету «Математика»;

21.03.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;

12..04.2022 – случайный выбор;

08. 04..2022 – случайный выбор;

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в10 классе** в следующие сроки:

17.03.2022 - по учебному предмету «География»;

5. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации учителя Литвиненко Е.Н... Яндуркаеву Л.А..и передать информацию о школьных координаторах муниципальному координатору.

6. Школьным координаторам проведения ВПР учителям Литвиненко Е.Н....Яндуркаевой Л.А.

 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология),. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология),. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,8(Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

19.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

20.Назначить организаторами проведения ВПР Черненко Г.И. Русанову О.П..

21.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

Директор школы: Карпова Н.А.

С приказом ознакомлены: Яндуркаева Л.А.

Литвиненко Е.Н.

Черненко Г.И.

Русанова О.П.